

GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES

COMPÉTENCES

Gestion de projets :	<ul style="list-style-type: none">- Organiser des événements en équipe- Définir un budget et s'y tenir- Rechercher des sponsors
Formation :	<ul style="list-style-type: none">- Construire et rentabiliser un plan de formation adapté aux besoins- Effectuer des demandes de subventions auprès d'un Organisme Paritaire Collecteur Agréé- Mettre en place le Droit Individuel à la Formation- Mettre en place des entretiens professionnels
Prévention des risques professionnels :	<ul style="list-style-type: none">- Rédiger le document unique d'évaluation des risques professionnels- Trouver des solutions pour réduire les risques professionnels- Maintenir le taux de reconnaissance de travailleurs handicapés au sein de la structure
Relation sociale et droit du travail :	<ul style="list-style-type: none">- Participer à la gestion des instances représentatives du personnel : élections et réunions- Veille juridique et mise en application (rédaction d'accords sur la journée de solidarité et l'emploi des seniors...)- Procédures disciplinaires
Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences :	<ul style="list-style-type: none">- Définir les besoins en personnel en fonction des caractéristiques de l'activité et y répondre- Mettre en place et améliorer des outils pour fidéliser le personnel (communication, mutuelle, dossiers logement...)- Créer des tableaux de bord sociaux (emploi, effectifs, flux, recrutement, travailleurs handicapés, absences, formation)
Gestion administrative du personnel :	<ul style="list-style-type: none">- Rédiger les contrats de travail, les certificats de travail, les attestations assedic, maladies et accidents du travail- Effectuer les Déclarations Uniques d'Embauche- Paie

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2007-2011	Chargée d'étude des Ressources Humaines - AMR - Reims
Juin-août 2007	Assistante Ressources Humaines - AMR - Reims
2005-2006	Animatrice et assistante sanitaire - centre moulin Huon - Reims

FORMATION

2008-2009	Master Responsable en gestion en contrat de professionnalisation - ESAM (European School of Advanced Management) Groupe IGS Paris (75)
2007-2008	Licence Contrôle de Gestion Sociale en contrat de professionnalisation - IUT Reims (51)
2006-2007	DUT Gestion des entreprises et des Administrations option Ressources Humaines - IUT Reims (51)

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Langue : Anglais score TOEIC : 335

Maîtrise des outils informatiques : Microsoft Office Word, Excel, Publisher, Powerpoint... Sage Saari, Medisys (Logiciel de paie et Ressources Humaines) - **Titulaire du C2i**

Autre : Trésorière de l'association «La Lanterne à BD», Membre de la Jeune Chambre Economique de Laon
Titulaire du BAFA et de l'Attestation de Formation aux Premiers Secours / Pratique du tennis, de la natation